

PSJC

SECRETARIA MUNICIPAL DE
REALIZAÇÃO DE ATOS

Prefeitura Municipal de São José dos Campos
Estado de São Paulo

20 JUN. 2017

Data da Formalização do Contrato

TERMO DE ADITAMENTO Nº 1 AO CONTRATO Nº 135/2017

Termo de aditamento sob nº 1, relativo a alteração de valores e dos anexos do Contrato de Gestão nº 135/2017, celebrado entre PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - PSJC e ASSOCIAÇÃO PARQUE TECNOLÓGICO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - APTSJC

Valor do Aditivo: R\$ 368.215,00 (trezentos e sessenta e oito mil e duzentos e quinze reais)

Objeto do Termo Aditivo: Alteração do Cronograma de Desembolso e Plano de Trabalho para adequação de infraestrutura necessária para utilização de área no Centro Empresarial IV pela UNIVESP; renovação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros para o núcleo do Parque Tecnológico; e constituição de reserva técnica financeira para pagamento das obrigações trabalhistas que discrimina, com alteração do ANEXO I - Plano de Trabalho e do ANEXO - II - Cronograma de Desembolso, do Contrato de Gestão nº 135/17.

Processo Administrativo Digital nº: 37.194/17

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, de um lado o MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS, neste ato representado pelo Sr. Secretário de Inovação e Desenvolvimento Econômico, Sr. Alberto Alves Marques Filho, por força da Delegação de Competência expressa do Decreto nº. 17.396/2017, e de outro a ASSOCIAÇÃO PARQUE TECNOLÓGICO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS, representada neste ato por seu Diretor Geral, Sr. Marco Antonio Raupp, portador do CPF/MF nº 076.608.801-44 e RG nº 32.098.812-0 SSP/SP, vêm aditar o contrato de gestão nº 135/2017, nos seguintes termos:

Cláusula Primeira - Fica acrescido ao Plano Orçamentário e de Custeio o valor de R\$ 368.215,00 (trezentos e sessenta e oito mil, duzentos e quinze reais).

Cláusula Segunda - Em razão do acréscimo de valor a que se refere a cláusula anterior, a cláusula sexta, item 6.1, alínea 'a', do contrato de gestão, passa a vigorar com a seguinte redação:

"a) da CONTRATANTE, fica estipulado o montante de R\$ 4.168.214,70 (quatro milhões, cento e sessenta e oito mil, duzentos e quatorze reais e setenta centavos) a serem transferidos à CONTRATADA no primeiro ano de vigência deste contrato.

Cláusula Terceira - A parcela do valor acrescido correspondente a R\$178.215,00 (cento e setenta e oito mil, duzentos e quinze

Prefeitura Municipal de São José dos Campos
Estado de São Paulo

reais) se destina ao atendimento de obrigações inseridas no requisito 3 e no subrequisito 3.1, do Plano de Trabalho, relativas à atração de universidades, instituições de pesquisa, desenvolvimento e inovação (P&D&I) e empresas de base tecnológica (EBT), consolidadas ou emergentes, para a área do Parque Tecnológico, tendo em vista a instalação de um polo da UNIVESP no Núcleo do Parque Tecnológico de São José dos Campos - PTSJC.

Cláusula Quarta - A parcela do valor acrescido correspondente a R\$190.000,00 (cento e noventa mil reais) se destina ao atendimento de obrigações inseridas no requisito 7 e 7.5, do Plano de Trabalho, relativas à administração, gerenciamento, operacionalização e realização da manutenção das áreas, bens e equipamentos públicos cujo uso lhe seja cedido, tendo em vista a renovação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB - de bem imóvel permissionado localizado na área do Parque Tecnológico.

Cláusula Quinta - Em face do presente aditivo, fica alterada a execução do presente contrato de gestão, que passa a seguir o novo ANEXO I - Plano de Trabalho de fls. 1122 a 1155, com a inclusão de novas ações, bem como ficam alterados o ANEXO II - Cronograma de Desembolso e o ANEXO III - Plano de Custeio, que passam a vigorar conforme fls. 1156 e fls. 1157, respectivamente, passando os mesmos a integrar o presente.

Cláusula Sexta - O montante total correspondente aos recursos financeiros acrescidos será repassado no prazo de 10 (dez) dias da celebração do presente termo aditivo, sem prejuízo dos demais repasses indicados no cronograma físico financeiro originalmente pactuado.

Cláusula Sétima - Considerando que a proposta financeira apresentada pela CONTRATADA no atendimento ao Edital contempla o pagamento de todas as obrigações trabalhistas (férias e décimo terceiro salário) do seu corpo funcional, e considerando ainda que a constituição de reserva financeira para pagamento de obrigações trabalhistas está em consonância com o disposto no item 3.2 da Cláusula Terceira do Contrato de Gestão, a CONTRATADA destinará para reserva técnica, visando o efetivo cumprimento das obrigações trabalhistas referentes a férias e 13º salário, com os respectivos encargos legais, o montante de 26,16% sobre a folha salarial paga no mês e que será retirado da respectiva conta corrente em que ocorra o pagamento da folha salarial e transferido para uma conta investimento específica, vinculada à conta corrente do contrato de gestão, que será utilizada pela CONTRATADA apenas para pagamento de suas despesas com estes itens, com periódica comprovação da correta utilização dos respectivos recursos.

Prefeitura Municipal de São José dos Campos
Estado de São Paulo

7.1 - A composição do percentual indicado no item anterior obedece ao indicado na tabela abaixo:

BASE RESERVA TÉCNICA		
FÉRIAS	1/12 AVOS DO SALARIO BASE	8,33%
1/3 FÉRIAS	(1/3)*(1/12) AVOS DO SALARIO BASE	2,78%
FGTS SOBRE FÉRIAS	8%*1/12 AVOS DO SALARIO BASE	0,67%
FGTS SOBRE 1/3 FÉRIAS	8%(1/3)*(1/12) AVOS DO SALARIO BASE	0,22%
INSS SOBRE FÉRIAS	25,5%*1/12 AVOS DO SALARIO BASE	2,13%
INSS SOBRE 1/3 FÉRIAS	25,5%(1/3)*(1/12) AVOS DO SALARIO BASE	0,71%
PIS SOBRE FÉRIAS	1%*1/12 AVOS DO SALARIO BASE	0,08%
PIS SOBRE 1/3 FÉRIAS	1%(1/3)*(1/12) AVOS DO SALARIO BASE	0,03%
13º	1/12 AVOS DO SALARIO BASE	8,33%
FGTS SOBRE 13º	8%*1/12 AVOS DO SALARIO BASE	0,67%
INSS SOBRE 13º	25,5%*1/12 AVOS DO SALARIO BASE	2,13%
PIS SOBRE 13º	1%*1/12 AVOS DO SALARIO BASE	0,08%
TOTAL		26,16%

7.2 - Esta transferência será realizada todos os meses, a contar da celebração deste instrumento, e somente poderá ser empregada para pagamento destas obrigações.

7.3 - O montante gasto com estas rubricas em cada mês será retirado da conta investimento específica, em que constituída a reserva técnica, e repassado à conta corrente em valores nunca superiores ao necessário para cobrir tais despesas.

7.4 - A reserva técnica tem prazo de utilização até a data de encerramento da vigência deste Contrato de Gestão, momento em que a CONTRATADA deverá demonstrar, pela apresentação de planilha detalhada, o exato cálculo de décimo terceiro salário e férias devidos aos empregados com contrato de trabalho então ainda em vigor.

7.4.1 - O valor devido, indicado na planilha mencionada no subitem anterior, será descontado do montante objeto de provisionamento por meio da reserva técnica constituída.

7.4.2 - Em nenhuma hipótese o CONTRATANTE efetuará qualquer aporte para complementar eventual diferença a menor da reserva técnica constituída.

7.4.3 - Quando do encerramento da vigência deste Contrato de Gestão deverá ser restituído ao CONTRATANTE eventual saldo a maior da reserva técnica constituída, após

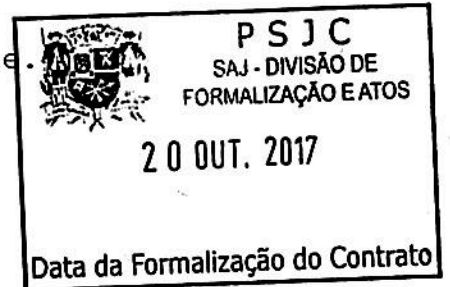
Prefeitura Municipal de São José dos Campos
Estado de São Paulo


descontado o valor indicado na planilha mencionada no item 7.4.1.

Cláusula Oitava - As partes ratificam as demais disposições originais do contrato em referência não especificamente alteradas pelo presente instrumento.

Assim concordes firmam o presente.

São José dos Campos,




ALBERTO ALVES MARQUES FILHO
Secretário de Inovação e Desenvolvimento Econômico


ASSOCIAÇÃO PARQUE TECNOLÓGICO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

TESTEMUNHAS:


Tatiana A. de Oliveira Fernandes
Chefe da Divisão de Formalização e Atos
Matrícula: 662754


Susi Tielmi Stabile Kondo
Matrícula 15.719
Divisão de Formalização e Atos/DFAT

ANEXO II
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
ANO 1 (21/MAIO 2017 A 20/MAIO 2018)
CONTRATO DE GESTÃO

REPASSES / APORTES ANO	Quadrimestre	PMSJC	APTSJC	TOTAL
1	1º	1.519.999	2.109.001	3.629.000
	*	368.215	0	368.215
	2º	1.139.998	1.800.000	2.939.998
	3º	1.140.003	1.800.000	2.940.003
	TOTAL Ano 1	4.168.215	5.709.001	9.877.216

EM BRANCO

A.
8.

ANEXO II
CORPORATIVA DE DESEMPENHO
ALFA 1 (FIMMIO 2017 A 2018) (2018)
CONTRATO DE GESTÃO

Item	Descrição	Valor	Unidade	Quantidade	Valor Total
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

EM BRANCO

ANEXO III - PLANO DE CUSTEIO
 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - ANO 1 (21/05/2017 A 20/05/2018)
 CONTRATO DE GESTÃO

Item	Categorias Economicas/Natureza das Despesas	1º Quadrimestre		2º Quadrimestre		3º Quadrimestre		TOTAL ANO 1	
		PMSJC	OUTRAS FONTES	PMSJC	OUTRAS FONTES	PMSJC	OUTRAS FONTES	PMSJC	OUTRAS FONTES
1	Pessoal e Encargos/Vencimentos e Salários	1.209.641	337.688	907.230	288.211	907.232	288.211	3.024.103	914.111
2	Contratos de Terceiros/ Prestação de Serviços de terceiros PJ	200.365	1.554.084	150.274	1.326.387	150.275	1.326.387	500.914	4.206.857
3	Contratos de Terceiros/ Prestação de Serviços de terceiros PF	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Manutenção dos Serviços/Material de consumo	109.993	101.583	82.494	86.700	82.496	86.700	274.983	274.983
5	Manutenção dos Serviços/Despesas com locomoção e viagem	0	109.939	0	93.831	0	93.831	0	297.602
6	Investimento/obras e instalações	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Investimento/Equipamento e Material Permanente	1.519.999	5.707	1.139.998	4.871	1.140.003	4.871	3.800.000	15.448
	TOTAIS	1.519.999	2.109.001	1.139.998	1.800.000	1.140.003	1.800.000	3.800.000	5.709.001

EM DEBITO

J A

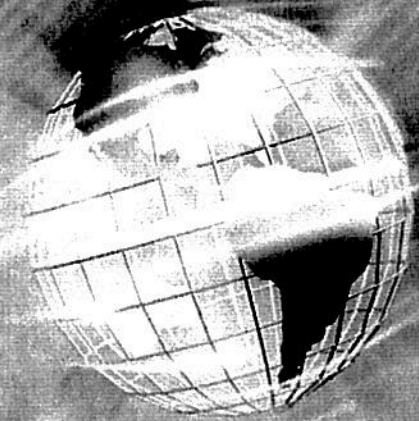
Handwritten mark resembling a stylized 'A' or '7'.

EM BRANCO

Faint, illegible text and a table structure, possibly a ledger or account book, with multiple columns and rows.

FRANCISCO DE SALES
L. A. FRANCISCO DE SALES
FRANCISCO DE SALES

() ()



ASSOCIAÇÃO PARQUE TECNOLÓGICO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

PLANO DE TRABALHO CONTRATO DE GESTÃO ANEXO II

Ref.: PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 001/SIDE/2017

São José dos Campos, 24 de abril de 2017

**PARQUE
TECNOLÓGICO**

São José dos Campos





Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
1.	Buscar a sustentabilidade do Parque Tecnológico por meio da constituição de ativos, tangíveis e intangíveis, de sua propriedade e compatíveis com seus desígnios e aspirações, para a obtenção de rendas deles derivados.								
1.1	Ampliar o percentual de utilização de recursos próprios usados para o seu custeio, reduzindo o grau de dependência de recursos públicos, a partir da diversificação de suas fontes de recursos.	Ampliar o percentual de utilização de recursos próprios e/ou de outras fontes adquiridos no contexto da gestão e operação do Parque Tecnológico, usados para o custeio de suas atividades. Para o primeiro ano a APTSJC investirá no mínimo 50% a mais do que a PMSJC. Nos outros anos serão os valores constantes no contrato e aditivos.	1. Promover ações no sentido de viabilizar fontes de fomento para consolidação e expansão do Parque Tecnológico; 2. Acompanhar oportunidades de fomento e investimento de outras fontes, inclusive privadas e captar recursos; 3. Aplicar recursos de outras fontes e privados adquiridos no contexto da Gestão do Parque Tecnológico nas atividades do Contrato de Gestão.	Recursos próprios, aplicados no Plano de Trabalho do Parque Tecnológico através de demonstrativo quadrimestral.					



Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
1.2	Atuar para aumentar a sua atratividade e maximizar a ocupação das áreas disponibilizadas no Núcleo do Parque Tecnológico, por empresas de base tecnológica, instituições de ensino, instituições de pesquisa e desenvolvimento, instituições públicas, laboratórios e empresas de prestação de serviços especializados, de serviços de apoio, e de oferta de facilidades às demais instituições instaladas.	Garantir a ocupação mínima anual de 50%, sendo que ao final de 5 anos deverá ter uma média anual de no mínimo 75% de ocupação das áreas disponibilizadas no Núcleo do Parque Tecnológico para empresas de base tecnológica, instituições de ensino, instituições de pesquisa e desenvolvimento, instituições públicas, laboratórios e empresas de prestação de serviços especializados e de apoio às demais instituições instaladas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar anualmente Plano de Comunicação e Marketing do Parque Tecnológico; 2. Manter atualizados site e canais de comunicação; 3. Promover e/ou participar de eventos institucionais e de sensibilização, trazer comitativas estratégicas, buscar oportunidades de encontros temáticos para serem realizados no núcleo do Parque Tecnológico; 4. Aumentar a oferta e qualidade dos serviços oferecidos pelo Parque Tecnológico; 5. Aplicar técnicas de modelagem de negócios e mentorias no ambiente de <i>incubação/coworking</i>. 	Taxa de ocupação do Núcleo Parque Tecnológico nos relatórios de gestão a serem apresentados conforme Contrato de Gestão.					
		Attingir em 5 anos a marca de 300 participantes dos processos seletivos do Programa de Incubadora e Centros Empresariais, sendo o mínimo de 40 no primeiro ano, e com uma média anual de 60 em 5 anos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar 2 editais anuais da Incubadora e manter aberto o edital anual dos Centros Empresariais; 2. Maximizar comunicação e marketing das Incubadoras e Centros Empresariais; 3. Promover ações junto ao Público-Alvo, como palestras, apresentações junto a universidades; 	Número de participantes nos processos seletivos.					

			4. Promover programa de aceleração de ideias junto às instituições de ensino da região.						
		Elevar a visibilidade e a confiabilidade das competências das empresas associadas aos APL's do PQTEC a âmbito nacional e internacional, ampliando as possibilidades de negócios e atraindo novas empresas a fazer parte da Cadeia Produtiva dos APL's.	1. Tornar o TICVALE uma referência em soluções de tecnologia da informação e comunicação; 2. Ampliar a visibilidade do Brazilian Aerospace Cluster; 3. Participar de cadeiras estratégicas em âmbito nacional; 4. Promover alianças e parcerias estratégicas - governança.	Número de associados \geq 158.					

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
1.3	Identificar, desenvolver ou aprimorar a oferta de serviços prestados pelo Parque para as empresas residentes, associadas ou da RMVale, trabalhando sob a perspectiva de sua demanda, interesses e necessidades, sempre oferecendo serviços de primeira linha e alinhados com o que exista de mais moderno e disponível no mercado como por exemplo consultorias especializadas nas áreas de negócio, design de serviços e produtos, inteligência competitiva, propriedade intelectual, processos de "open innovation", "design thinking", entre outros.	Ampliar o portfólio de produtos e serviços que utilizam metodologias ágeis e atuais com foco no desenvolvimento tecnológico e mercadológico no Escritório de Negócios do Parque Tecnológico. Identificar e disponibilizar pelo menos 10 novos serviços em 5 anos, com uma média anual mínima de 1 serviço;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar demandas das empresas residentes e associadas e, tendências; 2. Revisar e aprimorar portfólio; 3. Ampliar parcerias e ou cooperações. 	Serviços implantados.					



Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
1.4	Estimular a oferta e o aprimoramento de bens, serviços e facilidades comerciais dentro do núcleo do Parque Tecnológico e no seu entorno, para atender seus residentes, às Universidades e a comunidade da circunvizinhança.	Em 5 anos, implantar 5 novos serviços de apoio no Núcleo do Parque e seu entorno com base em necessidades e carências, a partir de pesquisas a serem atualizadas com as empresas e instituições residentes, com a implantação média de 1 serviço por ano, a partir do segundo ano.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar periodicamente pesquisa junto a empresas e instituições residentes; 2. Priorizar ações; 3. Buscar parceiros e oportunidades; 4. Ofertar e /ou aprimorar os serviços. 	Número de serviços implantados e relatórios trimestrais de evolução de cada serviço até sua implantação.					

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
1.5	Alavancar recursos financeiros, de fontes distintas ao Contrato de Gestão, para a construção do edifício correspondente à última etapa do projeto arquitetônico do Núcleo do Parque.	Buscar recursos financeiros para a construção do edifício correspondente à última etapa do projeto arquitetônico do Núcleo do Parque (*).	1. Promover ações no sentido de viabilizar fontes de financiamento; 2. Acompanhar os programas de fomento não reembolsáveis identificando oportunidades de captação de recursos; 3. Elaborar e apresentar proposta;	Relatórios trimestrais para acompanhamento do processo; Plano de Captação de Recursos até o 3º trimestre do 1º ano.					

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
2.	Estimular e facilitar o intercâmbio de conhecimento e tecnologia entre universidades, instituições de P&D&I e empresas, bem como incentivar a introdução de inovação tecnológica a produtos, processos e serviços, irradiando seus efeitos em toda a região do Cone Leste Paulista e além dessas fronteiras.								
2.1	Criar mecanismos para garantir a conectividade entre todos os integrantes e atores envolvidos com o Parque Tecnológico, com especial foco na cooperação e interação efetiva entre universidades e empresas, e nas empresas entre si, garantindo assim que a região alcance um nível de excelência nas áreas de atuação escolhidas.	Promover ao menos um evento anual entre as agências de fomento e investimento, empresas e universidades para a promoção de cooperação e interação entre os atores.	1. Mapear periodicamente chamadas públicas (ex: FAPESP, FINEP, BNDES), investidores e oportunidades de negócios; 2. Atrair agências de fomento, investidores e afins para atender ao evento de cooperação entre os atores.	Evento realizado com relatório indicando programação, número de participantes, possíveis resultados.					
		Promover pelo menos 10 interações anuais entre universidades e empresas.	1. Identificar oportunidades de interação entre empresas e universidades/ ICT's; 2. Promover encontros estruturados e dirigidos para que os assuntos sejam debatidos entre os atores.	Interações realizadas e relatório dos encontros.					
		Realizar ao menos 1 evento anual para apresentação de ofertas e demandas de desenvolvimento tecnológicos e de negócios, entre instituições residentes e APL's.	Estruturar evento de promoção a sinergia entre as instituições residentes e dos APL's.	Encontro realizado.					



Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
2.2	Articular e agregar capacitação externa já existente, como facilitadora da consecução de inovações em P&D&I e para o desenvolvimento de tecnologias relevantes.	Obter para o Pqtec pelo menos 2 credenciamentos ou habilitações, ao longo de cinco anos, perante agentes que viabilizem ou promovam oportunidades de obtenção de recursos para aplicação em projetos de P&D&I.	1. Prospectar oportunidades; 2. Habilitar-se / Obter credenciamento;	Relatório quadrimestral de evolução dos processos; Habilitação / Credenciamento obtidos.					



Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
2.3	Promover a união de competências em torno de projetos e da busca de soluções tecnológicas, agregando e articulando todos os atores envolvidos, incitando o surgimento ou a consolidação de uma comunidade prática e ativa na geração de resultados.	Realizar ações para a aplicação de pelo menos 5 projetos de P&D&I em 5 anos, com a implantação média de 1 projeto por ano a partir do segundo ano, preferencialmente em temas que contribuam para a distinção de competências, congregando empresas, universidades e/ou institutos de pesquisa sob a gestão da APTSJC.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar o Mapeamento de competências, pesquisadores, universidades, professores, técnicos, laboratórios no PQTEC e Linhas de Pesquisa, fomento e investimento; 2. Vincular estas competências em oportunidades de realização de novos projetos de inovação; 	<p>Relatório quadrimestral de evolução dos processos;</p> <p>Número de projetos aplicados.</p>					
		Prospectar e desenvolver, a partir do 2º ano do Contrato de Gestão um novo Arranjo Produtivo Local.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mapear setores produtivos de alta relevância para São José dos Campos e região; 2. Desenvolver estudo socioeconômico para a tomada de decisão; 3. Promover encontro para a mobilização dos atores de impacto; 4. Desenvolver novo APL. 	<p>Relatório quadrimestral de evolução dos processos;</p> <p>Plano de Desenvolvimento Preliminar encaminhado ao Governo do Estado de São Paulo.</p>					



Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
2.4	Atuar para que o conhecimento e tecnologia gerados pelas instituições de P&D&I estejam alinhados com as necessidades de Mercado, e para que as universidades ali instaladas também busquem este propósito, criando mecanismos instigadores, promotores e facilitadores para seu desenvolvimento e sua comercialização.	Apresentar um Plano de Estímulo em até um ano após a obtenção de recursos financeiros para a execução das ações pertinentes.	Elaborar um plano de estímulo aos professores e pesquisadores da comunidade científica e acadêmica que atuem no corpo discente obtendo resultados concretos na produção de alunos empreendedores.	Relatório quadrimestral de evolução do processo;					
2.5	Promover cursos, eventos, encontros e palestras de qualidade, de maneira que sejam eficazes na geração de atratividade para a atuação do Parque e de seus atores, proporcionando, ao mesmo tempo, o dinamismo e o ambiente adequados para a geração de uma comunidade interativa, e que reunida em torno de seus propósitos, amplia a percepção e consciência do que seu ambiente oferece.	Realizar no mínimo 5 eventos por ano, que congreguem as instituições de São José dos Campos e região que propiciem <i>networkings</i> .	1. Buscar patrocinadores e apoiadores; 2. Realizar os eventos.	Relatório da realização e resultados dos eventos.					
		Realizar anualmente a RM VALE TI - Feira de Tecnologia e Inovação.	1. Buscar patrocinadores e apoiadores; 2. Realizar a feira.	Relatório da realização e resultados do evento.					



Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
2.6	Implantar uma gestão voltada para a construção de uma marca forte, vencedora e inspiradora do próprio Parque Tecnológico, através do planejamento de uma estratégia de marketing e comunicação arrojada, divulgando seus valores, sua cultura e propósitos.	Em razão da necessidade de o PqTec realizar diversas de ações de comunicação, para atingir diferentes públicos-alvo e contemplar múltiplos objetivos, as estratégias de comunicação e marketing serão distribuídas pelas submetas abaixo, subordinadas à macro meta de "consolidar a marca Parque Tecnológico São José dos Campos como exemplo de inovação, empreendedorismo, competitividade e sustentabilidade": 1. Consolidar, nos diversos segmentos e estratos da sociedade joseense, a percepção do PqTec como instituição proprietária do município e voltada para o seu desenvolvimento em termos econômicos, sociais e urbanísticos, por meio do fomento ao desenvolvimento tecnológico e ao empreendedorismo inovador; 2. Dar amplo conhecimento, aos setores empresariais de SJC, da	Elaboração de um Plano Estratégico de Comunicação e Marketing, em que será contemplado um conjunto de atividades sistematizadas e estruturantes, tais como: 1. Ações de comunicação permanentes junto aos meios de comunicação e imprensa de São José dos Campos, da RM Vale e outras regiões de interesse, aos veículos de comunicação especializados em C,T&I, e à grande imprensa; 2. Utilização intensa das mídias sociais, visando atingir tanto o cidadão comum quanto o público especializado em C,T&I (pessoal de empresas, ICTs e órgãos governamentais); 3. Atualização permanente das publicações institucionais e de marketing do PqTec, nas diferentes mídias online off-line; 4. "Intervenções" em diferentes locais e instituições de SJC e da RM Vale, para levar informações sobre a atuação do PqTec, suas empresas e instituições; 5. Calendário anual de visitas relevantes ao PqTec;	Por definição, comunicação é um ativo intangível. Portanto, na maioria das vezes torna-se impossível estabelecer indicadores da eficácia das ações de comunicação empreendidas. De qualquer maneira, se buscará a mensuração de retorno das Ações e Atividades de comunicação por meio de: 1. centimetragem e minutagem de matérias sobre o PqTec divulgadas na mídia local, regional e nacional. 2. contagem de likes e curtidas em mídias sociais. 3. pesquisa de opinião junto a determinados públicos. 4. quantidade de inscritos em determinados eventos frutos de divulgação. 5. taxa de ocupação da área bruta locável.					



<p>RM Vale e de outras regiões de interesse, sobre o papel desempenhado pelo PqTec no desenvolvimento científico e tecnológico tanto para a economia em geral quanto para determinadas cadeias produtivas;</p> <p>3. Difundir, em nível nacional, junto às empresas inovadoras e instituições de ciência, tecnologia e inovação, as características do PqTec como ambiente sinérgico e como instituição proativa na realização de projetos de cooperação visando a geração de produtos, processos e serviços inovadores;</p> <p>4. Sedimentar, junto à sociedade em geral, às empresas, às ICTs e aos governos, o conceito do PqTec como instituição que efetivamente promove a inovação tecnológica, o empreendedorismo inovador e a competitividade das empresas – de todos os portes – por meio da geração de produtos, serviços e processos com alto valor agregado;</p> <p>5. Caracterizar o PqTec junto aos setores governamentais como um ambiente propício ao</p>					
---	--	--	--	--	--



		<p>desenvolvimento de soluções para políticas públicas em diversas áreas, especialmente no nível municipal;</p> <p>6. Consolidar a imagem do PqTec como instituição de excelência no Sistema Paulista de Parques Tecnológicos e no Sistema Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação; e</p> <p>7. Ampliar a presença da marca PqTec no âmbito da International Association of Science Parks and Areas of Innovation (IASP).</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
2.7	Desenvolver, implantar e operacionalizar um plano para internacionalização do Parque, tornando-se um ponto focal do país, posicionando-o como uma plataforma exportadora e um "hub" de negócios e de cooperação internacional.	Estabelecer no mínimo 5 acordos internacionais em 5 anos que visem incrementar as conexões do PQTEC com instituições congêneres no mundo, podendo ser partir do 2º ano.	1. Prospectar potenciais parceiros que somem e agreguem interesses em se tratando de P&D&I e empreendedorismo consoantes ao PQTEC.	Número de acordos assinados. Relatório quadrimestral de evolução.					
		Utilizar efetivamente o HUB 55 a partir do 3º quadrimestre.	2. Formalizar regras de atuação do HUB 55 e difundir o uso de empresas do Parque e comunidade geral.	Relatório quadrimestral do movimento do "HUB 55" enquanto o convênio estiver vigente.					
2.8	Apoiar, capacitar e estruturar a internacionalização de empresas residentes, de associadas ao Parque, ou de integrantes dos APL's (Arranjos Produtivos Locais) nos quais atua, de forma a gerar ou ampliar suas receitas com exportação.	Realizar pelo menos vinte ações, em 5 anos, de capacitação junto às empresas associadas e participar de até doze feiras e/ou agendas internacionais (*) que tenham por objetivo ampliar o valor das exportações das pequenas e médias empresas residentes e associadas aos APL's coordenados pelo PqTec.	1. Mapear empresas com perfil exportador; 2. Mapear as necessidades das empresas; 3. Buscar parceiros e apoiadores junto às agências de promoção e fomento (*); 4. Criar canal de exposição das empresas com perfil exportador.	Quantidade de ações; Relatório do aumento das exportações por empresa participantes de cada missão internacional.					
		Apoiar e estruturar a internacionalização de pelo menos quatro empresas residentes e/ou associadas aos APL's, nos 5 anos.	1. Mapear empresas interessadas na internacionalização; 2. Atuar como interlocutor no suporte a internacionalização.	Número de empresas internacionalizadas.					



Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
2.9	Manter e ampliar a infraestrutura laboratorial, para apoiar projetos de P&D&I, e criar mecanismos para facilitar o seu acesso, especialmente para as empresas residentes, e às micros e pequenas empresas do município e da região metropolitana.	Inaugurar 5 novos laboratórios em 5 anos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar estudo de oportunidades, necessidade e espaço disponível para novos laboratórios; 2. Buscar fontes de fomento e investimento; 3. Submeter projeto; 4. Manter infraestrutura laboratorial existente. 	<p>Manutenção da infraestrutura laboratorial existente;</p> <p>Infraestrutura Laboratorial ampliada - novos laboratórios.</p>					
		Atender no mínimo 10 projetos por ano por laboratório já implantado, com pelo menos 1 ano de implantação.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implantar mecanismos de utilização e facilitadores de acesso dos laboratórios. 	Número de contratos e/ou convênios para uso de cada laboratório.					
2.10	Criar e fomentar uma rede compreendendo os laboratórios instalados no Parque e outros laboratórios disponíveis nas universidades, instituições científicas e empresas da região, para utilização compartilhada pelas empresas residentes, associadas, de seu entorno e da região.	Em 5 anos implantar uma rede com ao menos 5 laboratórios advindos de universidades, ICT's e/ou empresas além daqueles instalados no Pqtec e geridos pela APTSJC.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento de laboratórios disponíveis no Parque e região; 2. Promover parcerias; 3. Buscar oportunidades de utilização compartilhada. 	Evolução quadrimestral da implantação.					

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
2.11	Pesquisar, planejar e implantar novos Centros de Desenvolvimento Tecnológico e novos projetos em parceria com empresas e instituições do país e do exterior, especialmente em áreas portadoras de futuro tecnológico e para a economia da região de São José dos Campos e do país.	Estruturar, no mínimo, em 5 anos, dois novos Centros de Desenvolvimento Tecnológico e/ou novos projetos em parceria com empresas e instituições de ciência, tecnologia, do Brasil e exterior.	1. Buscar oportunidades e tendências; 2. Promover parcerias; 3. Estruturar novos CDT's.	2 novos Centros de Desenvolvimento Tecnológico Implantados e Relatório anual do andamento da meta.					
		Reestruturar os 3 CDT's vigentes.	Revisar, definir e validar o conceito do CDT.	CDT's Reestruturados e Relatório anual do andamento da meta.					



Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
3.	Promover a atração de universidades, instituições de pesquisa, desenvolvimento e inovação (P&D&I) e empresas de base tecnológica (EBT), consolidadas ou emergentes, para a área do Parque Tecnológico.								
3.1	Atrair para o Parque Tecnológico novas universidades de referência, e ICTs de ponta, de maneira a estimular e apoiar a realização de pesquisas e de desenvolvimento de tecnologias, fazendo com que o parque atue de maneira indutora da política industrial e de C&T da região e do país, sendo que uma delas deverá ser necessariamente uma universidade da área de negócios, inovadora, empreendedora e de excelência, e muito bem posicionada em "rankings" notadamente reconhecidos em sua área de atuação, do País ou do exterior.	Atrair em 5 anos para o PQTEC, no mínimo, duas novas universidades, e/ou ICT's, sendo que uma das instituições deve ser uma escola de negócios.	1. Mapeamento de universidades, ICT's e escola de negócios; 2. Articular oportunidade; 3. Promover a parceria. 4. Adequação de sala para instalação da UNIVESP	Relatório quadrimestral acompanhando o processo. 2 novas instituições instaladas no Parque Tecnológico São José dos Campos. 3 Inauguração da sala da UNIVESP					



Vº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
3.2	Atuar para a ampliação do número de vagas no ensino profissionalizante, superior e na pós-graduação, em escolas e universidades nas áreas de interesse do Parque Tecnológico e de suas empresas, buscando sempre estar atualizado para atender às suas demandas correntes e futuras de Capital Humano.	Atingir ao final de 5 anos pelo menos 2.000 vagas anuais de entrantes no ensino superior e na pós-graduação em escolas e universidades com cursos realizados no PqTec, com especial atenção a <i>business school</i> , como estratégia para aumentar a mão-de-obra qualificada no município.	Fomentar, articular e acompanhar as oportunidades e disponibilidade de vagas.	Relatório do acompanhamento das vagas geradas.					
3.3	Ampliar a oferta de área disponível no Núcleo do Parque para instalação de empresas de base tecnológica, instituições de ensino, instituições de pesquisa e desenvolvimento, instituições públicas, laboratórios e empresas de prestação de serviços especializados e de apoio às demais instituições instaladas, e que tenham efetiva capacidade para gerar conhecimento, bens, processos e produtos de alto valor agregado.	Ampliar a área disponível no Núcleo do Parque em no mínimo 6.000 m ² em 5 anos, para a instalação de empresas de base tecnológica, instituições de ensino, instituições de pesquisa e desenvolvimento, instituições públicas, laboratórios e empresas de prestação de serviços especializados e de apoio às demais instituições instaladas atingindo o total de 30.000m ² em 5 anos.	1. Realizar estudo de área disponível; 2. Mapear oportunidades; 3. Ampliar área disponível; 4. Firmar parcerias;	30.000 m ² de área disponível. Inauguração do novo Centro Empresarial (CE IV).					



3.4	Executar e encaminhar ao Conselho de Administração, semestralmente, proposta de ações baseada em pesquisas e discussões junto aos residentes, com respeito às contribuições referentes à gestão do Parque e também para alinhamento dos assuntos estratégicos, e acompanhamento das ações pertinentes.	Realizar consultas, pesquisas e devolutivas junto aos residentes, e encaminhar as propostas ao Conselho de Administração. 2 por ano.	Realizar consultas e pesquisas, elaborar devolutiva e apresentar nas reuniões do Conselho de Administração.	Resultado das pesquisas ou consultas e atas de reuniões do Conselho de Administração.					
-----	--	--	---	---	--	--	--	--	--



Vº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
4.	Promover o adensamento de competências inovadoras e competitivas nas áreas de P&D&I de atuação do Parque Tecnológico, buscando o fortalecimento das empresas tecnológicas de pequeno porte.								
4.1	Realizar ações de capacitação técnica específicas e de gestão junto às empresas residentes e associadas.	Desenvolver e executar pelo menos um programa por ano, voltado à capacitação de recursos humanos em gestão da inovação, gestão de empresas, negócios e empreendedorismo, aberto aos residentes (Pqtec, e incubados), associados e Programa de Incubadoras. Ter pelo menos 200 participações envolvendo empresas associadas, residentes e/ou da região.	1. Promover o Calendário anual de Empreendedorismo; 2. Buscar parcerias com agências de promoção.	Número de programas executados; Número de participações.					
4.2	Realizar ações que preparem as empresas e seus gestores, para práticas de estratégia e gestão que permitam aumentar a sua competitividade e sua taxa de sucesso no que diz respeito à conquista e consolidação de espaço no Mercado.	Implantar programa de mentoria com foco em ferramentas de gestão e acesso ao mercado, realizando pelo menos um programa anual.	Expandir e consolidar a rede de mentores da Incubadora de Negócios e micro e pequenas empresas residentes.	Número de startups, micro e pequenas empresas mentoradas.					



Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
4.3	Captar recursos, promover e fomentar a participação em feiras e Missões de Negócio setoriais nacionais e internacionais, capacitando e preparando para tal os gestores e técnicos das pequenas e médias empresas residentes e associadas ao Parque Tecnológico, ampliando efetivamente o seu acesso aos mercados nacional e internacional, estimulando assim a geração de negócios e as exportações.	Fomentar e promover, inclusive junto a agências de promoção à exportação, oportunidades voltadas a competitividade e lucratividade das empresas da região. No mínimo 2 eventos por ano.	Participar de Feiras, Missões e Rodadas de Negócios/B2B Nacionais e Internacionais.	Relatório de escopo e objeto, empresas participantes e oportunidades identificadas.					
		Promover pelo menos 2 encontros por ano entre empresas, agências de fomento e investimento, buscando oportunidade de negócios, projetos e atendimento às demandas das empresas residentes e associadas.	1. Buscar oportunidades; 2. Organizar e monitorar os encontros;	Relatório dos encontros e das prospecções de oportunidades.					



Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
4.4	Desenvolver e implementar estratégia para que a atuação do Parque Tecnológico e das empresas e instituições nele instaladas, associadas ou integrantes de seus APL's, sejam atraentes e promissoras para o capital privado, seja ele de Investimentos Seed, Investimento Anjo, de Fundos de Investimentos, de Venture Capital, Investimento Imobiliário, entre outros.	Promover e/ou participar de pelo menos 2 encontros por ano entre empresas e Investidores, por meio da Rede de Investidores.	1. Fortalecer rede de investidores e fundos de investimento; 2. Reuniões com investidores e fundos; 3. Encontros entre empresas e investidores.	Número de membros na rede; Parcerias com investidores e fundos de investimento; Encontros realizados.					
		Promover pelo menos um evento anual de capacitação de empresas e startups, empresas residentes e associadas aos APL's, com no mínimo 30 empresas.	Promover Workshops e encontros com o tema acesso a investimento.	Relatório do evento; Número de empresas participantes.					
4.5	Estabelecer metas distintas, crescentes, ousadas, mas viáveis e exequíveis para captação de recursos para P&D&I, e atuar para obter recursos financeiros junto à fundos de fomento e fontes de financiamento público destinados à P&D&I, inclusive de fontes internacionais.	Apoiar empresas em projetos de investimentos de risco (<i>Seed Money</i> , Investidores Anjo, <i>Venture Capital</i> , etc.). Com as seguintes metas: Ano 1: pelo menos 1, Ano 2: pelo menos 3, Ano 3: pelo menos 4, Ano 4: pelo menos 5, Ano 5: pelo menos 7 projetos avaliados.	1. Buscar empresas interessadas; 2. Mapear fontes de recursos - investimentos de risco; 3. Promover encontros.	Número de projetos avaliados pelo investidor. Número de projetos aprovados.					

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
4.6	Ampliar a capacidade competitiva dos arranjos produtivos, diagnosticando e priorizando ações de resultados concretos e sustentáveis para esse propósito, como a capacitação dos empreendimentos e seus recursos humanos, em gestão de empresas, gestão da inovação, de negócios e empreendedorismo.	Ampliar a capacidade competitiva dos arranjos produtivos, por meio da assinatura de até 10 novos acordos, em 5 anos, de cooperação nacionais ou internacionais com outros clusters para a agregação de valor aos produtos, com ênfase na inovação, qualificação de pessoal e melhoria da cooperação, da gestão e da governança.	1. Identificar clusters com atuação compatível com os APL's existentes; 2. Estabelecer agenda comum; 3. Consolidar acordos de cooperação e metas de trabalho.	Número de acordos e cooperações assinados.					
		Realizar anualmente Oficina de Planejamento Participativo - OPP junto aos residentes, associados dos arranjos produtivos locais e incubados.	Preparar, convocar e realizar a OPP.	Relatório da Oficina de Planejamento Participativo OPP.					
		Realizar anualmente Diagnóstico de Maturidade Empresarial junto a parceiros (MAEI, PAE e PME).	Preparar, convocar e realizar os diagnósticos.	Resultados dos Diagnósticos.					



Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
4.7	Gerenciar e expandir os programas e a estrutura física das Incubadoras sob gestão do Parque Tecnológico, de modo a ampliar significativamente o número de empresas graduadas, bem como a taxa de continuidade dos negócios e a permanência das empresas no Parque, no seu entorno e na região após a graduação.	Graduar em 5 anos, no mínimo 23 startups do Programa de Incubadoras, com os seus produtos e/ou serviços desenvolvidos e principalmente atuando no mercado alvo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhar os projetos e empresas; 2. Participar de missões, feiras e eventos com referência ao tema; 3. Acompanhar a evolução das empresas por método de desenvolvimento de acompanhamento das empresas incubadas (MAEI); 4. Apoiar às atividades meio (consultorias específicas). 	Número de empresas graduadas no Programa de Incubadoras nos relatórios de gestão a serem apresentados conforme Contrato de Gestão.					
		Disponibilizar ambiente propício a continuidade dos negócios e a permanência das empresas no Parque, no seu entorno ou na região após a graduação. Manter pelo menos 50% das graduadas no ano no Pqtec, no entorno ou na região.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disponibilizar ambiente propício a continuidade de empresas graduadas na incubadora no Núcleo no Pqtec em áreas de pós incubação e centros empresariais; 2. Gerir o programa de acompanhamento adequado de evolução das empresas. 	Número de empresas graduadas sob a gestão do Parque Tecnológico que permaneceram no Pqtec, no seu entorno ou na região.					
		Expandir a estrutura física da Incubadora do PqTec, com aumento da oferta de 8 novos módulos, em 5 anos (*).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mapear a estrutura disponível; 2. Realizar estudo e elaborar projeto de expansão; 3. Captar fontes de recursos e investimentos; 4. Expandir 8 novos módulos. 	Número de novos módulos ofertados.					

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
5.	Estimular e incrementar a interação dos setores Acadêmico, Público, Empresarial e Mercado/Sociedade (Quádrupla Hélice), sempre com foco na inovação e no desenvolvimento econômico.								
5.1	Apoiar e estimular a participação das empresas residentes e associadas em projetos inovadores, de impacto e relevância para a cidade.	Apresentar pelo menos 10 ideias de projetos inovadores em 5 anos. A contratação e efetivação do desenvolvimento destes projetos dependerão de interesse e decisão posterior da PMSJC.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar estudo e levantar o estado da arte em projetos inovadores para a cidade; 2. Realizar encontros com secretários da PMSJC para identificar demandas e oportunidades; 3. Mapear e estimular demandas de interesse da PMSJC com a participação de empresas, associadas, residentes e incubadas. 	Número de ideias de projetos apresentados.					
5.2	Apoiar a PMSJC, em conjunto com as empresas residentes, as associadas e as integrantes dos APL's, na manutenção, ampliação e desenvolvimento de novas funcionalidades do projeto Cidade Inteligente, tornando São José dos Campos uma referência, e na difusão de sua expertise e competência para outros municípios.	Realizar pelo menos um encontro anual entre representantes da PMSJC e empresas vinculadas ao PqTec para apresentação de novas ideias relativas ao projeto cidade inteligente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar encontros anuais para identificar demandas e oportunidades; 2. Identificar eventuais ideias e projetos de interesse da PMSJC; 3. Preparar proposta de projeto para PMSJC; 4. Avaliar possibilidade de oferta destas ideias em outros municípios; 5. Levantar possibilidades de outras fontes de financiamento, inclusive PPP's. 	Ata da reunião anual.					



Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
5.3	Apoiar a interação entre a PMSJC e as empresas residentes, institutos de ensino e de pesquisa, para a identificação de oportunidades e a criação de soluções, para demandas levantadas pela municipalidade ou seus municípios.	Apresentar projetos conforme demandas de projetos inovadores. A contratação e efetivação do desenvolvimento destes projetos dependerão de interesse e decisão posterior da PMSJC.	1. Realizar encontros com secretários da PMSJC para identificar demandas e oportunidades; 2. Mapear e estimular demandas de interesse da PMSJC com a participação de empresas, associadas, residentes e incubadas; 3. Levantar possibilidades de fontes de financiamento.	Relatório apresentando as demandas e o grau de atendimento das demandas.					

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
6.	Assessorar a Prefeitura, observados as condicionantes e competências legais, na formulação de critérios e requisitos para parcelamento e uso do solo no entorno do Parque, para a constituição de um ambiente atrativo e fortalecedor de sua própria perenidade e acolhedor para as empresas e Instituições que, com afinidades consoantes ou necessárias, sejam atraídas para suas circunvizinhanças.								
6.1	Apoiar a PMSJC no desenvolvimento de alternativas de mobilidade urbana, a serem implantadas inicialmente para a ligação do Parque Tecnológico com o centro da cidade, e posteriormente ampliado para as áreas do município onde houver demanda.	Apresentar pelo menos 3 sugestões de soluções de mobilidade urbana em 5 anos.	Prospectar e propor modelos de negócio a ser apresentado para a PMSJC de forma a validar o projeto a ser implementado.	Relatórios quadrimestrais de acompanhamento.					

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
6.2	Apoiar a PMSJC e URBAM na sua participação no desenvolvimento do Plano Diretor para garantir que o Zoneamento das áreas de propriedade do Parque e da URBAM, bem como as de propriedade privada dentro da ZEPTEC, estejam consoantes e adequadas ao plano de desenvolvimento estratégico do parque.	Analisar para a PMSJC propostas de projetos na ZEPTEC, verificando se estas se adequam aos objetivos do Pqtec.	Realizar análise sob demanda.	Relatório de avaliação da ação demandada pela PMSJC.					



Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
6.3	Apoiar a implementação de projetos imobiliários para a ZEPTec (Zona Especial do Parque Tecnológico), prestando informações e ofertando dados sobre o presente e perspectivas futuras, bem como sobre experiências exibidas no País e no exterior para as mesmas circunstâncias, apoiando assim a consolidação de projetos como o da Cidade Tecnológica.	Realizar 2 vezes ao ano a divulgação em meios de comunicação para atrair novos empreendimentos imobiliários no entorno do Núcleo do Pqtec.	Promover ambiente adequado e divulgar oportunidade para atrair empreendimentos imobiliários e clientes.	Evolução quadrimestral das ações e seus resultados.					

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
7.	Administrar, gerenciar, operacionalizar e realizar a manutenção das áreas, bens e equipamentos públicos, cujo uso lhe seja cedido.								
7.1	Oferecer infraestrutura, facilidades e serviços profissionais de classe mundial, equivalentes ao que existe de mais moderno e inovador disponíveis no mercado, e sempre que possível estimulando soluções provenientes de residentes, membros dos APL's e do mercado local.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conservar por 5 anos a infraestrutura existente 2. Apresentar, até o 2º quadrimestre, um projeto de melhoria qualitativa e quantitativa da infraestrutura, facilidades e serviços; 3. Após o 3º quadrimestre, atender às metas elencadas no projeto (*). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerir atividades de segurança patrimonial, segurança do trabalho, limpeza, manutenção e conservação predial e de equipamentos, jardinagem, manutenção de facilidades operacionais do Pqtec. 2. Contratar as empresas prestadoras destes serviços com qualidade adequada; 3. Administrar estes contratos. 4. Levantar anualmente as necessidades de adequação da infraestrutura do PQTEC e de possíveis soluções provenientes de empresas vinculadas ao PqTec ou do mercado local, visando ao aprimoramento dos serviços de manutenção e preservação das instalações. 	<p>Entrega do projeto até o 2º quadrimestre e submetê-lo a aprovação da SIDE;</p> <p>A partir do 3º quadrimestre valer-se dos indicadores apresentados no projeto aprovado (*);</p> <p>Apresentar relatórios trimestrais de evolução.</p>					
		Selecionar empreendedores, acompanhar, capacitar e realizar a conservação, limpeza e segurança noturna das Unidades permissionadas APTSJC, que compõem o Programa Galerias do Empreendedor, por 5 anos;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar serviços de segurança e limpeza das galerias; 2. Realizar pequenas manutenções; 3. Realizar editais de seleção de empreendedores; <p>Acompanhar evolução das empresas residentes no Programa Galerias do Empreendedor.</p>	Relatório trimestral de acompanhamento das ações.					

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
7.2	<p> Criar ambientes com design e arquitetura inteligente e que estimulem e propiciem o trabalho flexível, a inovação aberta e criatividade, e que permitam o uso de tecnologias de informação e comunicação de ponta. A arquitetura destas áreas deve manifestar os valores e ethos do Parque, e deve simbolizar a sua cultura e aquilo que significa e representa, fator fundamental para a atração de empresas e de suas equipes qualificadas. </p>	<p> Apresentar estudo de financiamento e de negócios até o final do 3º quadrimestre para a SIDE. </p> <p> Elaborar programa de ações para atendimento dos requisitos, 30 dias após a deliberação da SIDE quanto ao estudo apresentado (*). </p>	<p> Levantar dados que possibilitem a identificação de fontes de recursos ou de negócios que possibilitem o atendimento dos requisitos de 7.2 a 7.6. </p>	<p> Apresentação do Estudo. </p>					



Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
7.3	Contratar e desenvolver projetos arquitetônico e construtivo, para implantar nova área de convivência ampla, moderna, confortável e convidativa para estimular a criatividade, o convívio e a interação entre os residentes e visitantes.	Apresentar estudo de financiamento e de negócios até o final do 3º quadrimestre para a SIDE. Elaborar programa de ações para atendimento dos requisitos, 30 dias após a deliberação da SIDE quanto ao estudo apresentado (*).	Levantar dados que possibilitem a identificação de fontes de recursos ou de negócios que possibilitem o atendimento dos requisitos de 7.2 a 7.6.	Apresentação do Estudo.					
7.4	Implantar ou ampliar e gerir programas de sustentabilidade ambiental nos domínios do parque, como eficiência energética, gestão de resíduos, reuso de águas pluviais, entre outros.	Apresentar estudo de financiamento e de negócios até o final do 3º quadrimestre para a SIDE. Elaborar programa de ações para atendimento dos requisitos, 30 dias após a deliberação da SIDE quanto ao estudo apresentado (*).	Levantar dados que possibilitem a identificação de fontes de recursos ou de negócios que possibilitem o atendimento dos requisitos de 7.2 a 7.6.	Apresentação do Estudo.					



Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores	Cronograma de Execução				
					Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
7.5	Garantir e gerenciar a segurança do patrimônio público, privado e dos cidadãos modernizando os sistemas de acesso e monitoramento de todo o Núcleo do Parque Tecnológico.	Apresentar estudo de financiamento e de negócios até o final do 3º quadrimestre para a SIDE. Elaborar programa de ações para atendimento dos requisitos, 30 dias após a deliberação da SIDE quanto ao estudo apresentado (*).	Levantar dados que possibilitem a identificação de fontes de recursos ou de negócios que possibilitem o atendimento dos requisitos de 7.2 a 7.6. 2. Adequação de infraestrutura para obtenção do AVCB.	Apresentação do Estudo. 2 Obtenção do AVCB					
7.6	Implantar novo projeto paisagístico, aproveitando e eventualmente revitalizando as áreas arborizadas, jardins e canteiros existentes, criando novas áreas verdes e de convívio para residentes e visitantes.	Apresentar estudo de financiamento e de negócios até o final do 3º quadrimestre para a SIDE. Elaborar programa de ações para atendimento dos requisitos, 30 dias após a deliberação da SIDE quanto ao estudo apresentado (*).	Levantar dados que possibilitem a identificação de fontes de recursos ou de negócios que possibilitem o atendimento dos requisitos de 7.2 a 7.6.	Apresentação do Estudo.					

(*). Para o cumprimento destas metas ou ações, a APTSJC buscará parceiros e apoiadores, e serão executadas desde que obtido sucesso na captação de recursos, devendo a Prefeitura Municipal de São José dos Campos ser interveniente e corresponsável pela oferta de contrapartidas financeiras quando exigidas ou, quando necessário, deverá realizar o aporte completo. Deve ainda inserir estas atividades e valores no Contrato de Gestão por meio de Termo Aditivo.